

ALGEMENE VOORWAARDEN



Praktijk voor Herstel

Koningin Julianaweg 6
8443 DR Heerenveen

1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten, behandelingen, consulten, trajecten en producten van Praktijk voor Herstel.

Door het maken van een afspraak of het invullen van een intakeformulier gaat de cliënt akkoord met deze voorwaarden.

2. Aard van de dienstverlening

Praktijk voor Herstel biedt **holistische en complementaire begeleiding**, gericht op balans op mentaal, fysiek, emotioneel, energetisch en spiritueel niveau.

Binnen de praktijk kunnen onder andere worden toegepast:

- coaching en gesprekken
- energetische behandelingen
- lichaamsgerichte behandelingen, waaronder (ayurvedische) massages
- leefstijl-, voedings- en supplementadvies

De begeleiding:

- is **aanvullend**
- vervangt **geen medische of psychologische behandeling**

De cliënt blijft zelf verantwoordelijk voor zijn/haar gezondheid en wordt geadviseerd bij klachten een arts te raadplegen.

3. Inspanningsverplichting

Praktijk voor Herstel heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting.

4. Intake en verantwoordelijkheid cliënt

De cliënt is verantwoordelijk voor het volledig en naar waarheid invullen van het intakeformulier.

De cliënt dient relevante informatie te melden, zoals:

- medische aandoeningen
- medicatiegebruik
- zwangerschap
- blessures of contra-indicaties

Praktijk voor Herstel behoudt zich het recht voor een behandeling aan te passen of te weigeren indien dit niet verantwoord wordt geacht.

5. Afspraken en annulering

Afspraken kunnen kosteloos worden geannuleerd tot **24 uur voorafgaand**.

Bij:

- annulering binnen 24 uur
- niet verschijnen

wordt het volledige bedrag in rekening gebracht.

Bij te laat komen kan de behandeltijd worden ingekort.

6. Betaling

- Betaling geschiedt direct na het consult (cash of betaalverzoek), tenzij anders afgesproken
- Voor zakelijke cliënten geldt een betalingstermijn van 14 dagen

Vergoeding via zorgverzekeraar is niet mogelijk.

In sommige gevallen is (gedeeltelijke) vergoeding via de werkgever mogelijk, bijvoorbeeld vanuit:

- vitaliteitsbudget
- persoonlijk ontwikkelbudget
- arbodienst of re-integratietraject

De cliënt is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen en afstemmen van een eventuele vergoeding.

Indien gewenst kan een factuur op naam van de werkgever worden opgesteld.

7. Persoonsgegevens en privacy

Praktijk voor Herstel verwerkt persoonsgegevens en gezondheidsgegevens conform de **AVG**.

Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor:

- intake en begeleiding
- administratie
- communicatie

Gegevens worden vertrouwelijk behandeld en niet gedeeld zonder toestemming, tenzij wettelijk verplicht.

8. Geheimhouding

Alles wat tijdens consulten wordt besproken is vertrouwelijk.

9. Aansprakelijkheid

Praktijk voor Herstel is niet aansprakelijk voor:

- schade ontstaan door onjuiste of onvolledige informatie van de cliënt
 - gevolgen van het niet opvolgen van adviezen
 - verlies of beschadiging van persoonlijke eigendommen
-

10. Reacties op behandelingen

Tijdens of na behandelingen kunnen fysieke, emotionele of energetische reacties optreden. Dit wordt gezien als onderdeel van het natuurlijke proces van herstel.

11. Producten

Producten kunnen binnen 7 dagen worden geruild indien ongeopend en onbeschadigd. Er geldt geen geld-terug-garantie.

12. Klachten

Bij klachten wordt de cliënt verzocht eerst contact op te nemen met Praktijk voor Herstel, zodat samen naar een oplossing gezocht kan worden.

Indien dit niet tot een passende oplossing leidt, kan de cliënt zich wenden tot de beroepsvereniging BOVC waarbij Praktijk voor Herstel is aangesloten.

Daarnaast kan een onafhankelijke klachtenfunctionaris of mediator worden ingeschakeld.

13. Gedrag

Respectvol gedrag wordt verwacht.

Bij grensoverschrijdend gedrag kan toegang tot de praktijk worden geweigerd.

14. Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.